CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	8. Periodo: 1 de Diciembre de 2024 – 31 de Diciembre de 2024				
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 7					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO EP BAQ					
No. de identificación del contratista:	901.818.568 - 1					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 7					
Plazo:	31/12/2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202403961					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	25/04/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A			

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Cumplimiento:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	25/04/2024	01/02/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	25/04/2024	31/12/2027
Responsabilidad civil extracontractual:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ-100022846	31/03/2024	30/04/2024
Estabilidad y calidad de las obras	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	BQ 100084402 - 1	31/12/2024	31/12/2029
Otros:	N/A			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$7.197.335.075,23
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$7.197.335.075,23
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$1.739.027.314,69
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$5.458.307.760,54
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 7 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 25/04/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 88,19%. y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 24,16%.

El avance financiero del contrato es del 24,16%, equivalente a $1.739.027.314,69

2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Las actividades que se han desarrollado en este periodo son las siguientes:

SAN FELIPE

- Devaste de placa de cancha 2 y zona biosaludables y demolición plantilla sobre viga existente.
- Excavaciones y vaciado de concreto para vigas 0.30*0.30
- Excavaciones, armado de acero y vaciado de concreto para cárcamo Armado e instalación de tapas para cárcamo.
- Instalación de base caucho en el parque primera infancia
- Limpieza de parque 4 para vaciado de concreto para placas y vaciado de plantilla de nivelación
- Levante de muro en bloque abuzardado en cancha #2 y cancha #1
- Vaciado de concreto en alfajias parque primera infancia
- Instalación de caucho en parque #2 y #4
- Encofrado, armado y vaciado de concreto para placas de mobiliarios
- Vaciado de concreto para placa 0.1 lado colegio
- Vaciado de concreto fluido (estampado) en sendero lado cra 24b
- Instalación de cubierta área multifuncional
- Encofrado armado y vaciado de concreto de columnetas
- Instalación de malla de cerramiento cancha múltiple
- Vaciado de concreto para plantilla de nivelación en área multifuncional
- Anclajes para levante de muro abuzardado lado colegio
- Vaciado de concreto fluido (estampado) lado cra 24c

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- Pintura de malla cerramiento parque primera infancia
- Instalación de biosaludables en parque #3
- Instalaciones eléctricas en zona multifuncional
- Pintura de mallas cerramiento parque #4
- Levante y pañetado de bloque samo
- Pintura para piso de cancha #2 y zona biosaludables
- Desencofrado de alfajías
- Pañetado de muro de cerramiento en cancha #1 y #2
- Instalación de piso cerámico en área multifuncional
- Encofrado y vaciado de concreto para alfajía
- Vaciado de concreto para placas de bancas corridas parque #1
- Suministro e instalación de juegos infantiles en parque #4
- Suministro e instalación mobiliarios en todos los parques
- Encofrado y vaciado de concreto en placa transmetro
- Encofrado y vaciado de concreto en alfajía de muro de cerramiento cancha #1
- Demolición de placa para alumbrado e instalación de tapas para cárcamo
- Suministro e instalación de grama sintética
- Pintura para pared tekondo (mural)
- Suministro e instalación de puerta de acceso al colegio
- Sellado y estampado de sendero
- Pintado de bordillos

CANCHA MINIFUTBOL 7 DE ABRIL

• No hubo actividades en esta período

LOS TRUPILLOS

- Excavación del último tramo para tubería perforada, cancha de arena
- Excavación para tubería perforada y cárcamo
- Excavación y vaciado de concreto para registros de cancha de arena 0.6x0.6

LAS NIEVES

- Excavaciones para bordillos lado cra 15.
- Armado de acero encofrado y vaciado de concreto de viga de 0.30x0.30.
- Armado de acero encofrado y vaciado de concreto de anden exterior lado carrera 15 y bordillo.
- Vaciado de concreto para placa e=0.1 en anden lado cl24

- Acopio de escombros

2.3 Acta de vecindad.

El contratista cuenta con el inventario de predios adyacente a las obras Parque San Felipe, Los Trupillos 2 y parque las Nieves II. Se cuenta con el 100% de levantamiento de actas de vecindad de inicio.

En el periodo no realizó el levantamiento de actas de vecindad adicionales a las que ya se cuentan diligenciadas en los frentes activos.

CONSOLIDAD DE ACTAS DE VECINDAD DE INICIO

SECTORES	TIPO DE PREDIOS					TOTAL, PREDIOS	LEVANTADA	PENDIENTE	% EJECUCIÓN
	RESIDENCIA	COMERCIAL	MIXTO	RECREACIONAL	INSTITUCIONAL				
PARQUE SAN FELIPE	16	0	0	0	1	17	17	0	100%
PARQUE TRUPILLOS 2	24	1	0	0	1	26	26**	0	100%
PARQUE LAS NIEVES	18	4	1	2	0	25	25**	0	100%
TOTAL	**58**	**5**	**1**	**2**	**2**	**68**	**68**	**0**	**100%**

*** 5 actas de responsabilidad 26 actas levantadas**
**** 10 actas de responsabilidad de las 25 actas levantadas**

2.4 Acta de reunión de la comunidad

El contratista contó con la profesional social aprobada hasta el día 11 de octubre de 2024, debido que esta presentó renuncia: el contratista, en el mes de diciembre ejecutó actividades de gestión social, No obstante, el contratista no ha remitido la hoja de vida de la nueva profesional que las implementó.

Por otra parte, continua pendiente la entrega del Plan de Gestión Social (PGS), conforme a las observaciones realizadas el 28 de octubre del 2024, el desempeño social fue evaluado a través de la lista de verificación que se presenta en los anexos de este informe.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

CONTRATISTA

N°	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN	OBSERVACIÓN

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

1	JAVIER TORRES VERGARA	GERENTE DE PROYECTO	100%	CUMPLE
2.	JHON AARON	DIRECTOR DE OBRA/ESPECIALISTA URBANO	85%	NO CUMPLE
3.	MARIA ISABEL VALENZUELA	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
4.	CARLOS MARTINEZ	RESIDENTE DE OBRA	100%	NO CUMPLE
5	SHYNDI BARRETO	RESIDENTE DE OBRA	100%	NO CUMPLE
6		PROFESIONAL SISO	100%	A la fecha el contratista no cuenta con este profesional en obra.
7		PROFESIONAL SOCIAL	100%	A la fecha el contratista no cuenta con este profesional en obra.

Se evidencia que la interventoría ha venido insistiendo al contratista a través de oficios y comités de obra de la subsanación del personal que no cumple de acuerdo a su análisis y el envío de hojas de vida del personal con el que no cuenta. A la fecha el contratista no da respuesta a este tema.

INTERVENTORÍA

No.	PERSONAL	CARGO
1	DIEGO RADA ALTAHONA	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
2	NUGETH UCROS	COORDINADORA DE INTERVENTORÍA
3	ZULLY MEDINA	RESIDENTE INTERVENTORÍA
4	GUISELLA DE MOYA	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD
5	ROSALYN NAJERA	ESPECIALISTA AMBIENTAL
6	GLADYS CORREDOR	TRABAJADORA SOCIAL
7	ORIANA MOLINA	PROFESIONAL SEGURIDAD

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

Durante el período no hubo correspondencia entre las partes.

No. radicado	Asunto	Fecha	Enviado	recibido
IP - 01435	Requerimiento de cumplimiento de obligaciones contractuales	06-12-2024	interventoría	contratista
IP - 01436	Incumplimiento en el pago de los aportes de seguridad social	06-12-2024	interventoría	contratista
IP - 01449	Cumplimiento en la entrega del Parque San Felipe	09-12-2024	interventoría	contratista
IP - 01451	Permanencia de residentes en las obras del Parques Las Nieves y Los Trupillos.	10-12-2024	interventoría	contratista
EPBAQ-2024-055	Cumplimiento en la entrega del Parque San Felipe.	11-12-2024	Contratista	Interventoría
EPBAQ-2024-056	Respuesta Oficio IP 01436.	11-12-2024	Contratista	Interventoría
EPBAQ-2024-057	RESPUESTA OFICIO IP 01436	11-12-2024	Contratista	Interventoría
IP - 01458	Respuesta a las comunicaciones EPBAQ-2024-055 y EPBAQ-2024-057.	11-12-2024	interventoría	contratista
EPBAQ-2024-058	CESE TEMPORAL DE ACTIVIDADES EN OBRA POR TEMPORADA DECEMBRINA	27-12-2024	Contratista	Interventoría
IP - 01506	Documentos pendientes de Seguridad Social del personal.	30-12-2024	interventoría	contratista

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 8. Periodo: 1 de Diciembre de 2024 – 31 de Diciembre de 2024, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

No hubo derechos de petición durante este período.

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

No aplica para este período

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

No aplica para este período

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

MAQUINARIA Y EQUIPOS	CANTIDAD
MEZCLADORA	1

3.5 Pruebas y resultados.

Interventoría y contratista no presentaron en el informe soportes de pruebas y ensayos de calidad.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

Revisar numeral 2 de este informe.

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

El contratista contó con la profesional social aprobada hasta el día 11 de octubre de 2024, debido que esta presentó renuncia: el contratista no ha vinculado al profesional requerido en los pliegos. En este periodo no se registran actividades de gestión social ni se remitió informe de gestión social del periodo evaluado.

Por otra parte, continua pendiente la entrega del Plan de Gestión Social (PGS), conforme a las observaciones realizadas el 28 de octubre del 2024, el desempeño social fue evaluado a través de la lista de verificación que se presenta en los anexos de este informe.

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

- No se contó con un profesional que cumpla con la formación y competencia conforme a lo definido contractualmente, No obstante, se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las actividades ejecutadas

en las obras, para lo cual se contó con el acompañamiento de una auxiliar SST que emitió los ATS, identificando los riesgos asociados a las actividades. Sin embargo, no fueron remitidos los todos los soportes de las actividades ejecutadas durante el período.

- Mediante anotación en bitácora y oficio se solicitó la entrega de las planillas pagadas para verificación de los aportes del período evaluado, remitiendo así, las planillas de meses anteriores con mora superior a 30 días, quedando pendiente el período evaluado.

- Durante el período evaluado se evidenció la entrega de EPP, pero no es suficiente, no le entregan a todo el personal y no tienen en stop para reposición. Este aspecto negativo que se ha venido evidenciando durante la ejecución del contrato, aumenta la exposición a los factores de riesgos y en consecuencia no existe control efectivo de los riesgos asociados a las actividades ejecutadas.

- No cuenta con equipos de emergencia ni señalización de áreas de trabajo, este es un aspecto por mejorar.

- Se hizo la entrega del permiso de entrada y salida de maquinaria y vehículos emitido por la SDTSV.
- No se registran accidentes laborales durante el periodo.
- Pendiente la conformación y capacitación de Brigadas de emergencias y la realización de los comités de COPASST y COCOLA.

Pendiente la implementación del PMT del Parque San Felipe y la entrega de los PMT del resto de frentes

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

- Se cuentan con proveedores de materiales autorizados, sin embargo, se encuentre pendiente la entrega de la certificación de origen otorgada por la fuente autorizada.
- En este periodo se realizó disposición final de RCD, sin embargo, la actividad no ha sido validada por esta interventoría debido a que se encuentra pendiente la documentación de avale al receptor conforme a los lineamientos dispuestos en la norma.
- Se entrega certificado de disposición final de los RCD dispuestos en el periodo, sin embargo, esta certificación de aprovechamiento no cumple con lo dispuesto en la Resolución 1257 de 2021.
- No se presentó derrames accidentales de sustancias químicas o hidrocarburos durante el periodo
- No se presentó registro de aprovechamiento de residuos sólidos.
- Pendiente la disponibilidad de baños en el parque Las Nieves y Trupillos.

Se debe mejorar las condiciones de orden y aseo de las obras de manera general

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

4.3 Registro fotográfico.

5 **PARQUE SAN FELIPE**	
*Vaciado de concreto para vigas 0.3*0.3 cancha múltiple*	*Vaciado de concreto para vigas 0.3*0.3 cancha múltiple*
*Encofrado vigas 0.3*0.3 cancha múltiple*	*Desencofrado vigas 0.3*0.3 cancha múltiple*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Preparación de terreno para vaciado de concreto en cárcamo cra 24c	*vaciado de concreto en cárcamo lado cra 24b*
Desbastado de piso cancha múltiple	*Desbastado de piso zona biosaludables*
Demolición de placa lado colegio	*Excavación para viga 0.3*0.3 cll 70c*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 Instalación tapas cárcamo	 *Vaciado de concreto para muros cárcamo lado cra 24c*
 Instalación de caucho parque primera infancia	 *Encofrado y vaciado de concreto para columnetas cancha múltiple*
 Desmonte de cubierta	 *Vaciado de concreto para plantilla parque #4*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Levante de muro abuzardado lado cl 70c	*Encofrado y vaciado de concreto para alfajía parque primera infancia*
Encofrado de placas mobiliarios	*Suministro e instalación de cubierta*
Vaciado de concreto para placa lado colegio	*Vaciado de concreto para placa estampada lado cra 24b*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Encofrado y vaciado de concreto para columnetas de cancha múltiple

Instalación de malla cerramiento cancha múltiple

Vaciado de plantilla de nivelación área multifuncional

Anclaje para levante de muro abuzardado cada 0.2 lado colegio

Vaciado de concreto para placa estampada cra 24c

Pintura para malla cerramiento parque primera infancia

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Suministro e instalación de biosaludables	*Instalaciones eléctricas*
Levante de muro abuzardado lado colegio	*Pintura malla cerramiento parque #4*
Levante de muro en bloque samo y pañetado en cancha múltiple	*Pintura para cancha múltiple*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Instalación de malla cerramiento en cancha #1	*Suministro de juegos infantiles parque #4*
Pañetado de cara interna muro abuzardado cancha múltiple	*Pañetado de cara interna muro abuzardado cancha #1*
Suministro e instalación de piso cerámico	*Encofrado y vaciado de concreto para alfajía mural*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Levante de bloque para banca corrida lado cl 70c	*Instalación de juegos infantiles parque #4*
Suministro e instalación de mobiliarios	*Encofrado y vaciado de concreto para alfajía lado colegio*
Vaciado de concreto para placa transmetro	*Instalación de tapas para cárcamo*
Suministro e instalación de grama sintética	*Pintura para mural*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Pintura para kiosko	*Sellado de senderos*

PARQUE LAS NIEVES	
Preparación de terreno para placa lado cl 24	*Preparación de terreno para placa lado cl 24*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Armado de acero y encofrado para posterior vaciado de concreto para viga 0.3*0.3*	 *Vaciado de concreto para viga 0.3*0.3*
 Preparación para vaciado de concreto en anden cl 24	 *Encofrado para vaciado de concreto en bordillos*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Preparación para vaciado de concreto en anden lado cl 24	*Vaciado de concreto en anden lado cl 24*

PARQUE LOS TRUPILLOS	
Registros de cancha de arena	*Instalación de tubería perforada cancha arena*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 Excavación para registros cancha de arena	 *Excavación para cárcamo*
 Excavación para registros cancha de arena	 *Excavación para registros cancha de arena*

CANCHA :BOL 7 DE ABRIL MINIFU	
N/A	*N/A*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1 (25-04-2024 al 9-12-2024)	$787.349.997,56
2 (10-09-2024 al 20-12-2024)	$951.677.317,12
3	
4	
5	
Saldo del contrato	**$5.458.307.760,54**

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Durante el periodo evaluado el contratista contó con un total de 57 trabajadores ,6 administrativos y 51 operativos, distribuidos entre los tres frentes de obra activos, los cuales se encontraban en mora con la cobertura al Sistema General de Seguridad Social. Fueron presentadas las planillas pagadas de los períodos anteriores, sin embargo, quedaron pendientes soportes de algunos trabajadores, situación notificada mediante oficio y al cierre del período no fueron subsanadas. Es importante mencionar que en obra se solicitan los soportes de afiliación a la ARL del personal de nuevos ingresos, no obstante, no presentan soportes de las demás certificaciones al Sistema General, como son Salud y Pensión.

Mediante anotación en bitácora y oficio se solicitó la entrega de las planillas pagadas para verificación de los aportes del período evaluado, remitiendo así las planillas de meses anteriores con mora superior a 30 días, quedando pendiente el período evaluado.

Fueron remitidas afiliaciones a la ARL de algunos trabajadores, se le reitera al contratista en obra, en anotaciones en bitácora y mediante oficios la importancia de cumplir este requerimiento contractual y de normativa legal vigente, pero hacen caso omiso.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Es importante resaltar que los aportes son realizados a través de diferentes razones sociales, aparte de la de la del Consorcio EP BAQ y no cumplen con lo exigido contractualmente a pesar de las solicitudes realizadas por esta interventoría.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

No aplica para este período.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

No aplica para este período

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

No aplica para este período

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

La interventoría ha venido realizando seguimiento a los procesos y materiales; garantizando que cumplan con las especificaciones y calidades exigidas.

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra.

VIII. Riesgos de incumplimiento

La interventoría y la supervisión han venido insistiendo al contratista desde el mes de octubre a través de correo y comités de obra; en el pago oportuno de la seguridad social de trabajadores, cumplimiento de personal clave del proyecto, entrega de documentación contractual pendiente y aumento del ritmo de trabajo. Esto se configura como un posible riesgo de incumplimiento por parte del contratista, al cual se deberá ir haciendo monitoreo permanente.

Durante el presente período la situación persiste por lo que se sigue oficiando al contratista en la búsqueda de que de cumplimiento a lo pactado contractualmente.

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ha mejorado el ritmo de trabajo y se encuentra ejecutando a cabalidad las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. Sin embargo, se le ha solicitado plan de contingencia para cumplimiento por completo de obligaciones contractuales; dado el retraso en la ejecución.

Se firma en Barranquilla a los 20 días del mes de enero de 2025.

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD.
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA